

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Biłgoraj

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Sprzedaż drewna odbywa się - loco las po zrywce (drewno przygotowane do wywozu w lesie).
3. Przedmiotem sprzedaży detalicznej jest drewno, produkty nieдрzewne oraz produkty użytkowania ubocznego zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi.
 - PN - 92/D-95008 - Drewno wielkowymiarowe liściaste. Wspólne wymagania i badania.
 - PN - 91/D-95018 - Surowiec drzewny. Drewno średniowymiarowe. Wspólne wymagania i badania.
 - PN - 91/D-95019 - Surowiec drzewny. Drewno małymiarowe. Wspólne wymagania i badania.
 - Warunki techniczne wprowadzone Zarządzeniem nr 51 DGLP z dn. 30 września 2019 r.[z póź.zm] Normy związane:
 - PN-79/D-01011 - Drewno okrągłe. Wady
 - PN-92/D-02002 - Surowiec Drzewny. Podział, terminologia i symbole
 - PN-D-95000 - Surowiec Drzewny, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie.
4. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w poszczególnych leśnictwach we wtorki i czwartki lub innym terminie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym.

5. Przy zakupie drewna obowiązuje uiszczenie należności za wydane drewno w formie przedpłaty, czyli zapłata gotówką albo przelewem na rachunek bankowy nadleśnictwa z adnotacją „zakup detaliczny drewna”(w tym przypadku dokumenty sprzedaży wystawia się po wpływie środków na konto).
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie zakupu jest asygnata wraz z paragonem fiskalnym na okaziciela, faktura na podstawie asygnaty zawierającej dane osobowe lub faktura wypisana w biurze Nadleśnictwa.
7. Sprzedaż na podstawie paragonu nie wymaga wprowadzania danych kupującego na asygnatę. W przypadku gdy klient chce otrzymać fakturę VAT, umieszcza się w asygnacie dane nabywcy (w tym adres i NIP).
8. Na żądanie Nabywcy, na podstawie paragonu zawierającego nr NIP i po podaniu danych osobowych, może otrzymać fakturę VAT, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa. W innym przypadku dokument nie będzie wystawiany.
9. Asygnatę sporządza się indywidualnie dla każdego kupującego. W przypadku gdy wydanie towaru jakim są produkty nieдрzewne lub użytkowania ubocznego następuje z chwilą ich sprzedaży, nabywca zaś otrzymuje dowód sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego, dopuszcza się sporządzenie asygnaty zbiorczej w celu rozchodu produktów z magazynu.
10. Wywóz i wydatek zakupionego drewna odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego.
11. Zakupionego drewna nie wolno Nabywcy wywieźć z lasu bez uprzedniego doręczenia asygnaty lub faktury miejscowemu leśniczemu w celu uzyskania na asygnacie adnotacji o wydatku drewna.
12. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie lub fakturze (14 dni od dnia zakupu). W razie trudności z wywozem w określonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa celem wyznaczenia nowego terminu. Po tym terminie Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć pretensji co do pogorszenia jego stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży.
13. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez Sprzedającego terminie, w



okresie pomiędzy 15 marca a 15 października, Nabywca (okaziciel) poniesie koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

14. W celu ochrony danych osobowych na asygnacie, pola - podpis nabywcy przyjmującego warunki sprzedaży oraz podpisy wydającego i odbierającego drewno wypełnia się tylko na oryginale nabywcy.

Nadleśniczy Nadleśnictwa
Białgorza
Mariusz Szwed

